



**FISCALÍA
ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**

**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES
2025**

**ÁREA COORDINADORA
DE ARCHIVOS**

ENERO/2026



FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN

DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

En cumplimiento con los numerales 26 de la Ley General de Archivos y 29 de la Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua, el Área Coordinadora de Archivos de la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua presenta su Informe Anual de Actividades.

Durante el año 2025 el Área Coordinadora de Archivos trabajó con las áreas productoras de documentación a través de sus Responsables de Archivo de Trámite, en la elaboración de Fichas Técnicas de Valoración Documental, buscando cumplir con uno de los objetivos trazados en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, es decir, la integración y en su caso validación del Catálogo de Disposición Documental, y con ello avanzar en la consolidación del Sistema Institucional de Archivos de la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua.

Se logró la elaboración de ocho Fichas Técnicas de Valoración Documental, dos correspondientes a la Sección 4C y seis a la Sección 10C, de las cuales fueron aprobadas en sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos del día veinte de agosto las correspondientes a las series 4C.3 (Integración del Expediente Único); 10C.9.1 (Quejas y Denuncias Públicas) y 10C.9.2 (Investigación); el resto de las FTVD elaboradas quedaron pendientes de estudio por los motivos que a continuación se detallan.

Durante el proceso de análisis de las Secciones y Series Documentales, nos encontramos con el impedimento de que el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Fiscalía Anticorrupción, elaborado y validado en el año 2021, ya no es coincidente con las funciones y atribuciones que su Ley Reglamentaria y Orgánica dispone para algunas áreas productoras de documentación, esto en virtud de que en aquella fecha este órgano autónomo era de reciente creación y no contaba con la totalidad de las existentes en la actualidad.



FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Por tal motivo, en sesión ordinaria llevada a cabo por el Grupo Interdisciplinario de Archivos el 27 de agosto, se aprobó la modificación y con ello la adecuación del CGCA; tema indispensable para poder continuar con los trabajos de llenado de Fichas Técnicas de Valoración Documental, y la composición del resto de los instrumentos de control y consulta archivístico que la Ley nos impone.

Lo anteriormente narrado, tuvo como consecuencia la imposibilidad de cumplir con el objetivo trazado en el PADA 2025, en relación al llenado de FTVD y en su caso, la integración del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) que es el registro general y sistemático que establece los valores documentales, la vigencia documental, los plazos de conservación y la disposición documental; dicha información está contenida en las Fichas Técnicas de Valoración Documental (FTVD); formando parte, junto con el Cuadro General de Clasificación Archivística y los Inventarios Documentales, de los instrumentos de control y de consulta archivísticos.

Sin embargo, el compromiso es que en cuando se esté en posibilidad, se continúe con los trabajos en coordinación con las y los Responsables del Archivo de Trámite, de cada una de las áreas operativas, para lograr su consolidación.

FTVD ELABORADAS	4C.3, 4C.22, 10C.7, 10C.8, 10C.9.1, 10C.9.2, 10C.11, 10C.14, 10C.17
FTVD APROBADAS	4C.3, 10C.9.1 y 10C.9.2



FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN

DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Ahora bien, las metas que sí se alcanzaron durante el año que se informa son

las siguientes:

Alcanzados

Publicación del PADA 2025.

Publicación Informe Anual de Actividades 2024.

Refrendo 2025 en el registro Nacional de Archivos el Sistema Institucional de Archivos de la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua.

Capacitar al personal de la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua en materia archivística.

Elaboración y aprobación de tres Fichas Técnicas de Valoración Documental: 4C.3, 10C.9.1 y 10C.9.2



Alcanzados:

Reuniones continuas con los Responsables de Archivo de Trámite sobre asesorías y avances en el llenado de FTVD y adecuación del CGCA

Se llevaron a cabo dos sesiones extraordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos de trece y dieciséis de enero; así como las tres sesiones ordinarias marcadas en el PADA, correspondientes a los meses de abril, agosto y diciembre.

El GIA aprobó nomenclaturas relativas al Despacho del Fiscal y del Órgano Interno de Control.

Se dotó a los Responsables de Archivo de Trámite de lápices de grafito número 2H y gomas libres de latex y ftalatos, para el foliado de expedientes.



FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

En ese orden de ideas, durante el segundo semestre del año se emprendió el estudio del Cuadro General de Clasificación Archivística para efectos de su modificación y adecuación, buscando su homologación con las funciones y atribuciones que la Ley Reglamentaria y Orgánica de la Fiscalía Anticorrupción otorga a las nuevas áreas productoras de documentación pertenecientes a dicho órgano del Estado.

Logrado lo anterior, se procederá a buscar su aprobación y la correspondiente validación por el Archivo General del Estado.

Luego, la intención planteada en el PADA 2026 es armonizar nuestro CGCA y poder continuar con las reuniones con los Responsables de Archivo de Trámite, para efectos de asesoría sobre el llenado de Fichas Técnicas de Valoración Documental, a fin de conseguir la integración de nuestro Catálogo de Disposición Documental.

A la par seguimos trabajando en un manual que describa el Procedimiento de Baja de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata, buscando evitar una explosión documental.

Igualmente, se aprobó en la tercer sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos en el pasado mes de diciembre, el Plan de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026, que es una herramienta de planeación orientada a mejorar las capacidades de administración de archivos de las diferentes áreas productoras de documentación de la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua, con objeto de optimizar los procesos de organización, administración, consulta y conservación documental de sus archivos; listo para ser aprobado y publicado dentro de los primeros treinta días del mes de enero 2026, para dar con ello cumplimiento a lo dispuesto por numerales 23, 24 y 25 de la Ley General de Archivos, en relación con los artículos 26, 27 y 28 de la Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua, “De la Planeación en Materia Archivística”, así como el 14 Fracción X de Las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua.



En proceso:

Modificar y armonizar el CGCA con las funciones y atribuciones de las nuevas áreas productoras de documentación de la FACH

Hecho lo anterior, aprobar y validar el CGCA ante el GIA y el AGE

Continuar con los trabajos de llenado de FTVD.

Integrar el CADIDO y el Manual de Procedimiento de Baja de DCAI

Elaborar PADA 2026.



FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

En fecha trece de enero de 2025, la Titular del Área Coordinadora de Archivos rindió su informe anual de actividades del ejercicio 2024, ante el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Fiscalía Anticorrupción, presentación durante la cual subrayó las metas propuestas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico correspondiente a ese año, 2024, y que fueron colmadas en la medida de las posibilidades, ello debido a que la coordinación de archivos permaneció acéfala desde el mes de febrero al mes de septiembre, impidiendo con ello el avance en los planes trazados.

Informe que, en cumplimiento con los numerales 26 y 29 de la Ley General de Archivos y Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua, respectivamente, fue publicado en el Portal Web Institucional de esta Fiscalía, el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT):

The screenshot shows the official website of the Chihuahua Anti-Corruption Office. The header features the institution's logo and name. A navigation bar includes links for INICIO, FACH, DELITOS, CAPACITACIÓN, ESTRADOS, TRANSPARENCIA (which is underlined), ENLACES, and GALERIAS. Below the header, a breadcrumb trail shows 'Portada > Sia Informes'. The main content area is titled 'Sia Informes' and includes a search bar. A sidebar on the left lists 'Informes' and three document links: 'Informe Anual de actividades 2024', 'Informe Anual de actividades 2023', and 'Informe Anual de actividades 2022'.



FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, fue elaborado por el Área Coordinadora de Archivos y presentado para su aprobación en tiempo y forma, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 23 de la Ley General de Archivos, en Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de fecha 13 de enero de 2025; conteniendo los elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de nuestra Área Coordinadora de Archivos, definiendo las prioridades de acuerdo con los recursos económicos y humanos disponibles; igualmente incluyó programas de capacitación y organización en gestión documental y administración de archivos.

Programa que fue publicado tanto en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), como en la página oficial de la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua, dando con ello cumplimiento a los artículos 23, 28 fracción III de la Ley General de Archivos; 26 de la Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua; 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua; así como a los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la información de las Obligaciones.





APROBACIÓN DE NOMENCLATURAS

En la segunda sesión extraordinaria de diecisésis de enero y primera sesión ordinaria de fecha veintinueve de abril, ambas del año dos mil veinticinco, se aprobaron por el Grupo Interdisciplinario de Archivos, Nomenclaturas de Oficios de la Fiscalía Anticorrupción, como son el Despacho del Fiscal y del Órgano Interno de Control, con la finalidad de llevar un control de los oficios emitidos con motivo de sus funciones y atribuciones, sustentadas en el organigrama institucional vigente, la Ley Reglamentaria y Orgánica, así como el Reglamento Interno de la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua; nomenclaturas que quedaron de la forma que a continuación se ilustra:

FONDO (Sujeto Obligado)	SECCIÓN (Unidad Administrativa)	SUBSECCIÓN (Departamento)	SUBSECCIÓN	NOMENCLATURA
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Fiscal Anticorrupción			<u>ACUERDO-FACH-FA-0000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Fiscal Anticorrupción			<u>NOM-FACH-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control			<u>OIC-PAT-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control			<u>OIC-CONV-000/(año)</u>



**FISCALÍA
ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**

Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control			<u>OIC-AC-000/año</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control			<u>OIC-MRT-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Áreas de Auditoría Interna		<u>FACH-OIC-AAI- 000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Áreas de Auditoría Interna		<u>OIC-OAF-AAI- 000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Áreas de Auditoría Interna		<u>OIC-VI-AAI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Áreas de Auditoría Interna		<u>OIC-AIAF-AAI- 000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción	Órgano Interno de Control	Áreas de Auditoría Interna		<u>OIC-APCRP-AAI- 000/(año)</u>



FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

del Estado de Chihuahua				
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Áreas de Auditoría Interna		<u>OIC-ICR-AAI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Áreas de Auditoría Interna		<u>OIC-CRP-AAI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Áreas de Auditoría Interna		<u>OIC-AAH-AAI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Áreas de Auditoría Interna		<u>OIC-CRD-AAI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Áreas de Auditoría Interna		<u>OIC-PAPT-AAI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Áreas de Auditoría Interna		<u>OIC-IRFA-AAI-000/(año)</u>



**FISCALÍA
ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**

Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Áreas de Auditoría Interna		<u>OIC-IDA-AAI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Áreas de Auditoría Interna		<u>OIC-EDAF-AAI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Áreas de Auditoría Interna		<u>OIC-OSAF-AAI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Áreas de Auditoría Interna		<u>OIC-AISAF-AAI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Áreas de Auditoría Interna		<u>OIC-PD-AAI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Áreas de Auditoría Interna		<u>OIC-CRSA-AAI/000(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción	Órgano Interno de Control	Áreas de Auditoría Interna		<u>OIC-IRSA-AAI-000/(año)</u>



FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

del Estado de Chihuahua				
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Áreas de Auditoría Interna		<u>OIC-MRT-AAI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Auditoría de Mejora de la Gestión Pública		<u>FACH-OIC-AAMGP-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Auditoría de Mejora de la Gestión Pública		<u>OIC-IEIASCI-PTCI-AAMGP-00/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Auditoría de Mejora de la Gestión Pública		<u>OIC-IERAC-PTCI-AAMGP-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Auditoría de Mejora de la Gestión Pública		<u>OIC-OIACR-PTAR-AAMGP-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Auditoría de Mejora de la Gestión Pública		<u>OIC-VI-AAMGP-000/(año)</u>
	Órgano Interno de Control	Auditoría de Mejora de la Gestión Pública		<u>OIC-ICR-AAMGP-000/(año)</u>

Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua				
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Auditoría de Mejora de la Gestión Pública		<u>OIC-IERAC-PTAR-</u> <u>AAMGP-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Auditoría de Mejora de la Gestión Pública		<u>OIC-MRT-AAMGP-</u> <u>000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>FACH-OIC-ADEI-</u> <u>000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-AR-ADEI-</u> <u>000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-AR-ADEI-</u> <u>000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-VVO-ADEI-</u> <u>000/(año)</u>



FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-VVEO-ADEI-</u> <u>000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-IPRA-ADEI-</u> <u>000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-VEP-ADEI-</u> <u>000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-ACA-ADEI-</u> <u>000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-CC-ADEI-</u> <u>000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-CNC-ADEI-</u> <u>000/(año)</u>



FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-AT-ADEI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-ACI-ADEI-000(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-ACAI-ADEI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-ACC-ADEI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-AARI-ADEI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-IJRI-ADEI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-APC-ADEI-000/(año)</u>



**FISCALÍA
ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**

del Estado de Chihuahua				
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-AQR-ADEI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-ADR-ADEI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-ARSP-ADEI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-CCRSPD-ADEI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-RUSPEF-CCRUSPEF-ADEI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-SPDP-ADEI-000/(año)</u>



FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-ACADP-ADEI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-ACCDP-ADEI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-IPRDPADEI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-ACCIPRA-ADEI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-EXP-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Denuncias e Investigaciones		<u>OIC-MRT-ADEI-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Sustanciación y Resolución		<u>FACH-OIC-ASR-000/(año)</u>



FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Sustanciación y Resolución		<u>OIC-ARIPRA-ASR-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Sustanciación y Resolución		<u>OIC-APIPRA-ASR-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Sustanciación y Resolución		<u>OIC-ARIPRAE-ASR-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Sustanciación y Resolución		<u>OIC-APIPRA-ASR-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Sustanciación y Resolución		<u>OIC-EAI-ASR-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Sustanciación y Resolución		<u>OIC-ARCNN-ASR-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción	Órgano Interno de Control	Área de Sustanciación y Resolución		<u>OIC-SDSPL-ASR-000/(año)</u>

del Estado de Chihuahua				
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Sustanciación y Resolución		<u>OIC-ARNSP-ASR-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Sustanciación y Resolución		<u>OIC-AAIFNG-ASR-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Sustanciación y Resolución		<u>OIC-AADP-ASR-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Sustanciación y Resolución		<u>OIC-AA-ASR-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Sustanciación y Resolución		<u>OIC-ACSPS-ASR-000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Sustanciación y Resolución		<u>OIC-ACI-ASR-000/(año)</u>



FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Sustanciación y Resolución		<u>OIC-EXP-RESOL-</u> <u>000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Sustanciación y Resolución		<u>OIC-SES-ASR-</u> <u>000/(año)</u>
Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua	Órgano Interno de Control	Área de Sustanciación y Resolución		<u>OIC-AAIFAG-ASR-</u> <u>000/(año)</u>

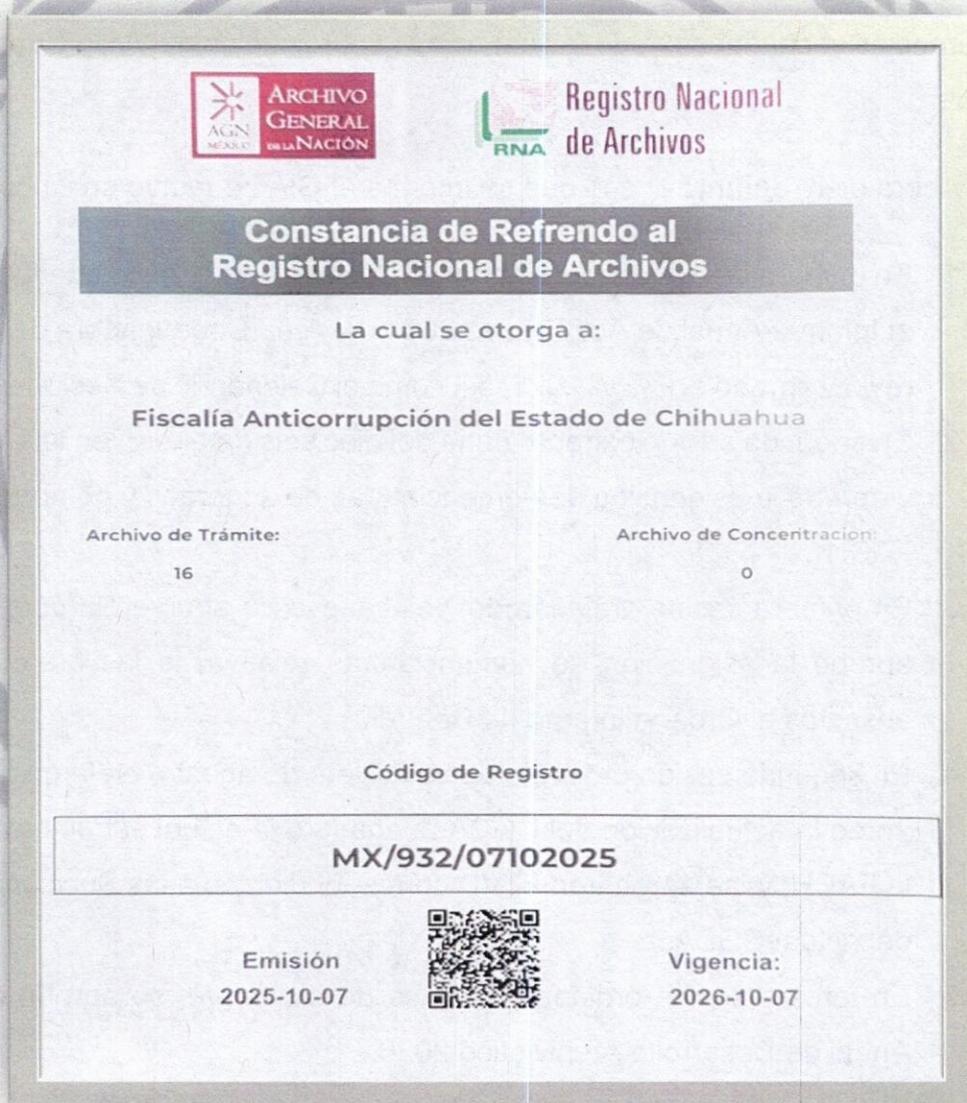




FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

REFRENDO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA FACH, ANTE EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

En fecha 07 de octubre de 2025, se realizó el refrendo ante el Registro Nacional de Archivos, del Registro del Sistema Institucional de Archivos de la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua, con el número de registro **MX/932/07102025**, y vigencia al 07 de octubre del 2026.



GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS

De conformidad con el artículo 55 de la Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua, en cada sujeto obligado debe existir un Grupo Interdisciplinario de Archivos, GIA, conformado por un equipo de profesionales de la misma institución, que coadyuva en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integra los expedientes de cada serie documental; aprueba los instrumentos de control y consulta archivística; las bajas documentales y las transferencias secundarias, todo lo cual bajo la coordinación del Área Coordinadora de Archivos.

Ahora bien, durante el año que se informa el GIA se reunió en cinco ocasiones:

1. En primera sesión extraordinaria del trece de enero, en la que fue presentado el Informe Anual de Actividades 2024 del Área Coordinadora de Archivos; se revisó y aprobó el PADA 2025, así como el Calendario de Sesiones Ordinarias.
2. En segunda sesión extraordinaria del dieciséis de enero, en la que se analizó y aprobó la asignación de nomenclaturas de acuerdos y nombramiento de la FACH.
3. En primera sesión ordinaria del veintinueve de abril, en la que se analizó y aprobó la asignación de nomenclaturas relativas a las áreas sustantivas adscritas al Órgano Interno de Control.
4. En segunda sesión ordinaria de veintisiete de agosto, en la que se analizó y aprobó la actualización del CGCA apegado a la actual estructura orgánica de la FACH; y, se aprobaron FTVD correspondientes a las Secciones 4C y 10C del actual CGCA.
5. En tercera sesión ordinaria de once de diciembre, se aprobó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026.



**FISCALÍA
ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**





**FISCALÍA
ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**



SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA

Uno de los objetivos trazados en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 fue la capacitación de las y los Responsables de Archivo de Trámite en materia archivística, y gracias a las y los Titulares de las diversas áreas productoras de documentación, se logró incluir además la participación de un nutrido grupo de personas servidoras públicas de la Fiscalía; capacitaciones que tuvieron lugar durante los meses de abril a octubre, impartidas tanto por el Archivo General de la Nación, como por el Archivo General del Estado, lo que se dio de manera presencial y virtual, en los siguientes temas:

Archivo General de la Nación:

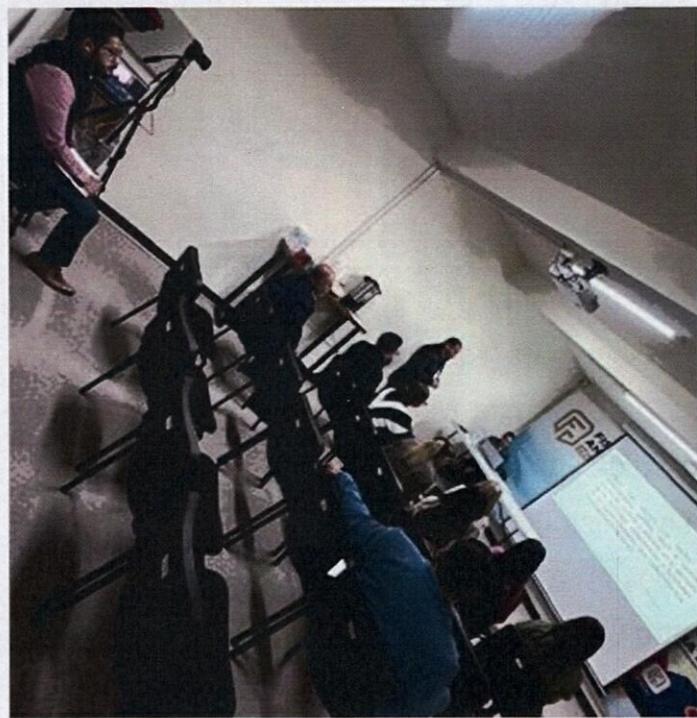
- Unidad de Correspondencia y Control de Gestión Documental.
- Gestión Documental Electrónica.
- Valoración Documental y Grupo Interdisciplinario.

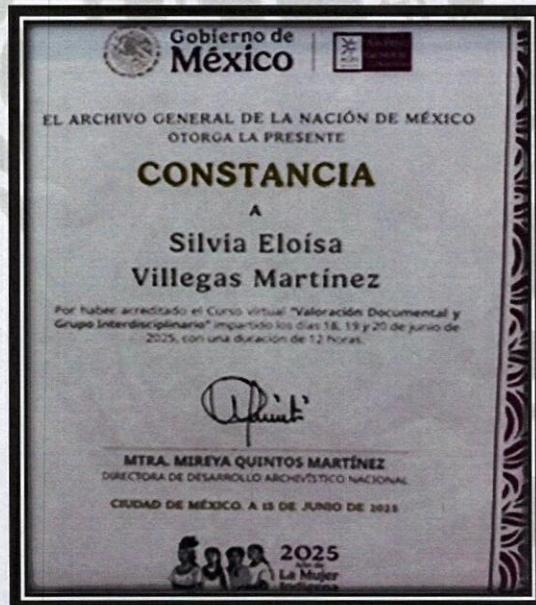
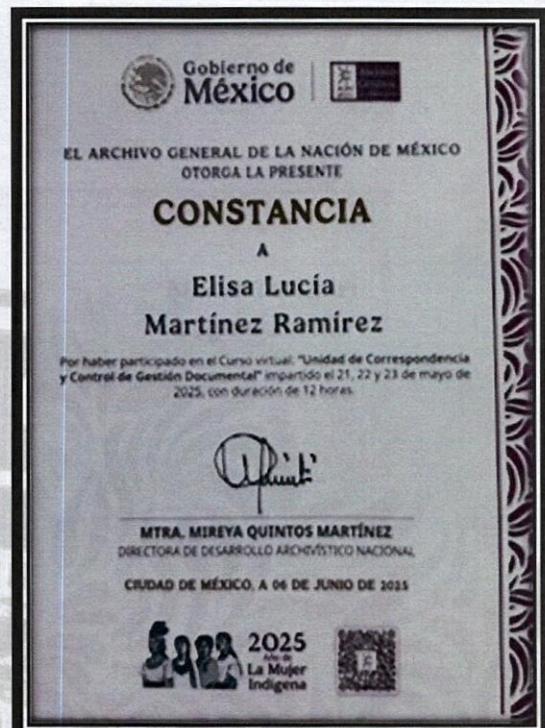
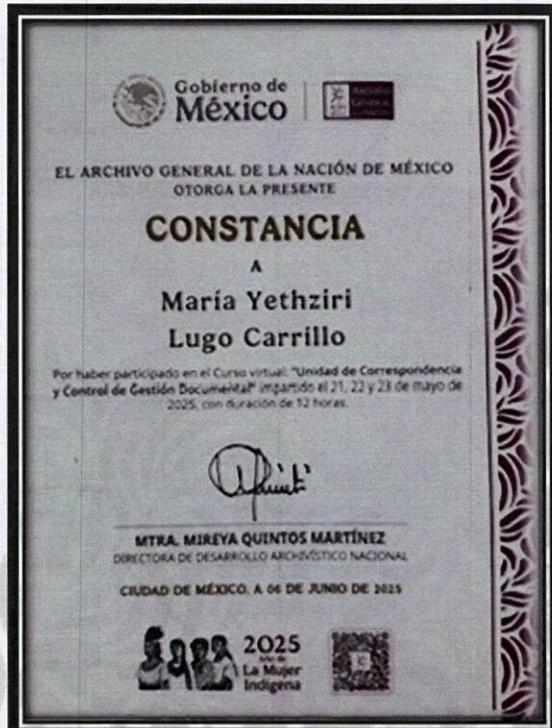
Archivo General del Estado:

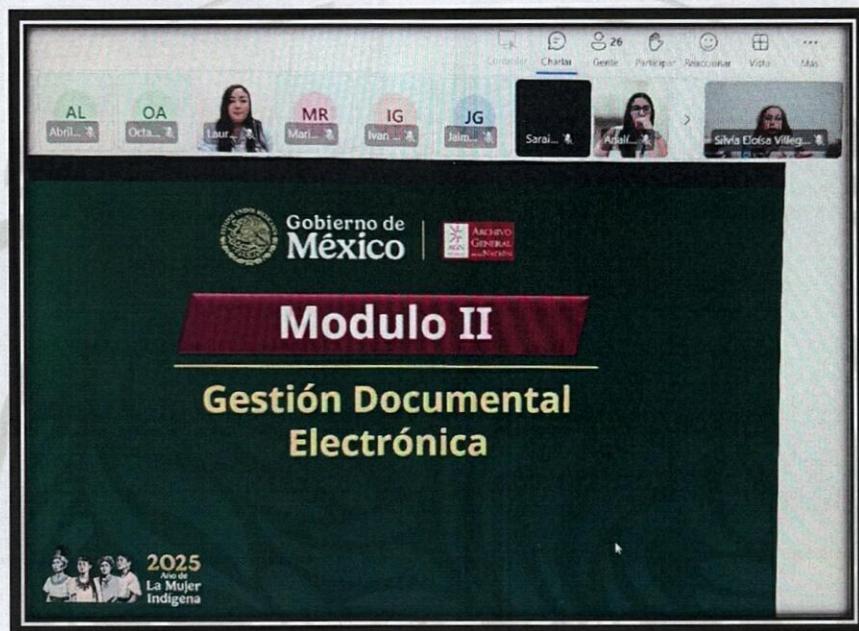
- Llenado de Fichas Técnicas de Valoración Documental.
- Archivística para Todos.
- Archivo de Trámite.
- Archivo de Concentración.
- Archivo Histórico.
- Criterios para la Valoración Documental.
- Cuadro General de Clasificación Archivística.
- Catálogo de Disposición Documental.
- Inventarios Documentales.
- Conservación Documental.
- Programa Anual de Desarrollo Archivístico.



**FISCALÍA
ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**

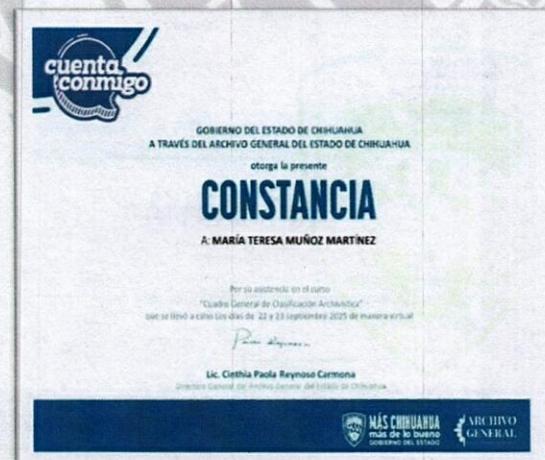
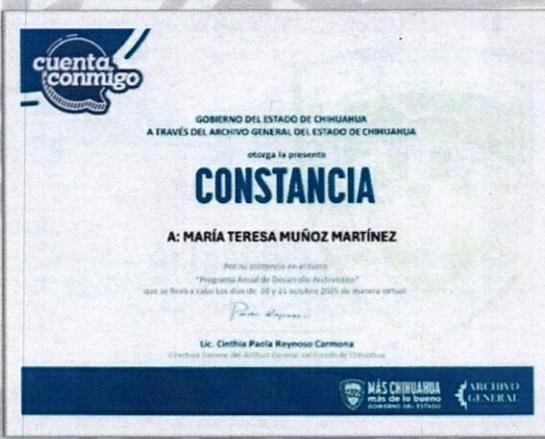








FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CHIHUAHUA





FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CHIHUAHUA



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: ELDER ITZEL TALAMANTES GARCÍA

Por su asistencia en el curso:

"Catálogo de Oposiciones Documental"

que se llevó a cabo Los días del 29 y 30 septiembre 2025 de manera virtual.

Por su asistencia

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona

Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: ELDER ITZEL TALAMANTES GARCÍA

Por su asistencia en el curso:

"Conversación Documental"

que se llevó a cabo Los días del 13 y 14 octubre 2025 de manera virtual.

Por su asistencia

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona

Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: ELDER ITZEL TALAMANTES GARCÍA

Por su asistencia en el curso:

"Inventariar los Documentos"

que se llevó a cabo Los días del 07 y 08 octubre 2025 de manera virtual.

Por su asistencia

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona

Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: ELDER ITZEL TALAMANTES GARCÍA

Por su asistencia en el curso:

"Programa Anual de Desarrollo del Archivo"

que se llevó a cabo Los días del 20 y 21 octubre 2025 de manera virtual.

Por su asistencia

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona

Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: ELISA GÓMEZ FRANCO

Por su asistencia en el curso:

"Conversación de Encuestadores"

que se llevó a cabo Los días del 08 y 09 septiembre 2025 de manera virtual.

Por su asistencia

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona

Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: ELISA GÓMEZ FRANCO

Por su asistencia en el curso:

"Catálogo General de Clasificación Archivística"

que se llevó a cabo Los días del 22 y 23 septiembre 2025 de manera virtual.

Por su asistencia

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona

Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CHIHUAHUA



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: ELISA GÓMEZ FRANCO

Por su asistencia en el curso

"Archivista de Conocimiento práctico"

que se llevó a cabo los días del 25 y 26 de agosto 2025 de manera virtual.

Por su asistencia

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona

Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: ELISA GÓMEZ FRANCO

Por su asistencia en el curso

"Conversación Documental"

que se llevó a cabo Los días del 13 y 14 de setiembre 2025 de manera virtual.

Por su asistencia

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona

Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: ELISA GÓMEZ FRANCO

Por su asistencia en el curso

"Archivista de Conocimiento práctico"

que se llevó a cabo Los días del 01 y 02 setiembre 2025 de manera virtual.

Por su asistencia

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona

Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A
Laura Patricia
Meza Martínez

Por haber acreditado el Curso virtual "Gestión Electrónica" impartido del 13 al 15 de agosto de 2025, con una duración de 12 horas.

Laura Patricia Meza Martínez

MTRA. MIREYA QUINTOS MARTÍNEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL

CIUDAD DE MÉXICO, A 29 DE AGOSTO DE 2025





FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CHIHUAHUA



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: LAURA PATRICIA MEZA MARTINEZ

Por su asistencia en el curso
"Archivos de trámite"
que se llevó a cabo Los días de: 16 y 19 Agosto 2025 de manera virtual.

*Por su asistencia en el curso
"Archivos de trámite"
que se llevó a cabo Los días de: 16 y 19 Agosto 2025 de manera virtual.*

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona

Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: MARIBEL HERMOSILLO DE LA ROSA

Por su asistencia en el curso
"Cursos de Comercio"
que se llevó a cabo Los días de: 08 y 09 Septiembre 2025 de manera virtual.

*Por su asistencia en el curso
"Cursos de Comercio"
que se llevó a cabo Los días de: 08 y 09 Septiembre 2025 de manera virtual.*

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona

Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: MARIBEL HERMOSILLO DE LA ROSA

Por su asistencia en el curso
"Unidad de Correspondencia"
que se llevó a cabo Los días de: 11 y 12 setiembre 2025 de manera virtual.

*Por su asistencia en el curso
"Unidad de Correspondencia"
que se llevó a cabo Los días de: 11 y 12 setiembre 2025 de manera virtual.*

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona

Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: MARIBEL HERMOSILLO DE LA ROSA

Por su asistencia en el curso
"Archivos Históricos"
que se llevó a cabo Los días de: 20 y 21 setiembre 2025 de manera virtual.

*Por su asistencia en el curso
"Archivos Históricos"
que se llevó a cabo Los días de: 20 y 21 setiembre 2025 de manera virtual.*

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona

Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: MARIBEL HERMOSILLO DE LA ROSA

Por su asistencia en el curso
"Archivística para Todos"
que se llevó a cabo Los días de: 06 a 09 setiembre 2025 de manera virtual.

*Por su asistencia en el curso
"Archivística para Todos"
que se llevó a cabo Los días de: 06 a 09 setiembre 2025 de manera virtual.*

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona

Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: MARIBEL HERMOSILLO DE LA ROSA

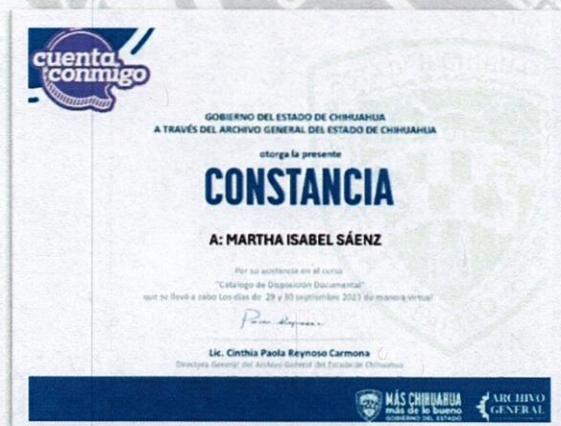
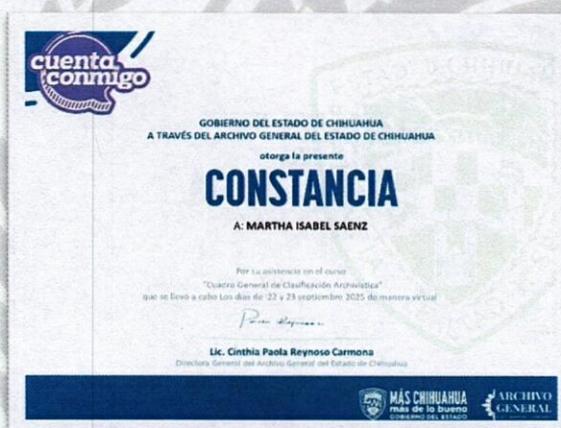
Por su asistencia en el curso
"Archivos de Correspondencia"
que se llevó a cabo Los días de: 25 y 26 setiembre 2025 de manera virtual.

*Por su asistencia en el curso
"Archivos de Correspondencia"
que se llevó a cabo Los días de: 25 y 26 setiembre 2025 de manera virtual.*

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona

Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua







GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: MARTHA ISABEL SÁENZ

Por su asistencia en el curso
"Cosecha Documental,"
que se llevó a cabo Los días de: 13 y 14 octubre 2025 de manera virtual.

Por su asistencia

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona
Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: MARTHA ISABEL SÁENZ

Por su asistencia en el curso
"Oficios de Conservación,"
que se llevó a cabo Los días de: 08 y 09 septiembre 2025 de manera virtual.

Por su asistencia

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona
Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: MARTHA ISABEL SÁENZ

Por su asistencia en el curso
"Investigación Documental,"
que se llevó a cabo Los días de: 07 y 08 octubre 2025 de manera virtual.

Por su asistencia

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona
Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: MARTHA ISABEL SÁENZ

Por su asistencia en el curso
"Archivística,"
que se llevó a cabo Los días de: 01 y 02 septiembre 2025 de manera virtual.

Por su asistencia

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona
Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

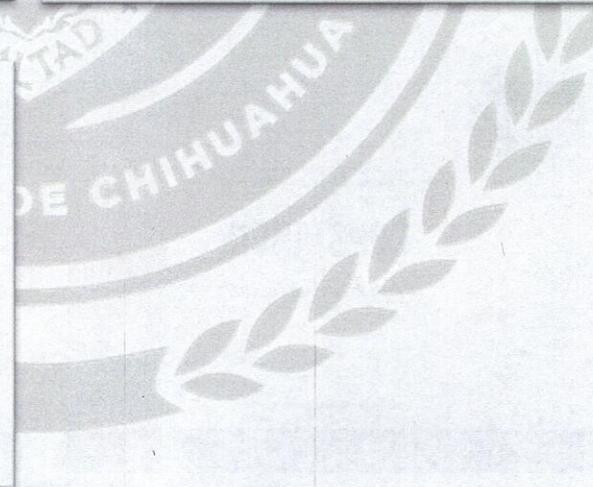
CONSTANCIA

A: MARTHA ISABEL SÁENZ

Por su asistencia en el curso
"Archivística para Todos,"
que se llevó a cabo Los días de 08 y 09 setiembre 2025 de manera virtual.

Por su asistencia

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona
Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA otorga la presente CONSTANCIA A: MAYRA ANTONIA SIQUEIROS LOERA</p> <p>Por su asistencia en el curso "Conservación Documental" que se llevó a cabo Los días de: 13 y 14 de octubre 2025 de manera virtual. <i>Por su asistencia</i></p> <p>Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua</p> <p>MÁS CHIHUAHUA más de lo bueno GOBIERNO DEL ESTADO</p> <p>ARCHIVO GENERAL</p>	 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA otorga la presente CONSTANCIA A: MAYRA ANTONIA SIQUEIROS LOERA</p> <p>Por su asistencia en el curso "Archivos de Concentración" que se llevó a cabo Los días de: 25 y 26 agosto 2025 de manera virtual. <i>Por su asistencia</i></p> <p>Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua</p> <p>MÁS CHIHUAHUA más de lo bueno GOBIERNO DEL ESTADO</p> <p>ARCHIVO GENERAL</p>
 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA otorga la presente CONSTANCIA A: MAYRA ANTONIA SIQUEIROS LOERA</p> <p>Por su asistencia en el curso "Archivos de Trámite" que se llevó a cabo Los días de: 18 y 19 agosto 2025 de manera virtual. <i>Por su asistencia</i></p> <p>Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua</p> <p>MÁS CHIHUAHUA más de lo bueno GOBIERNO DEL ESTADO</p> <p>ARCHIVO GENERAL</p>	 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA otorga la presente CONSTANCIA A: NITZIA BENCOMO OROZCO</p> <p>Por su asistencia en el curso "Archivística para todos" que se llevó a cabo Los días de: 06 y 07 de octubre 2025 de manera virtual. <i>Por su asistencia</i></p> <p>Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua</p> <p>MÁS CHIHUAHUA más de lo bueno GOBIERNO DEL ESTADO</p> <p>ARCHIVO GENERAL</p>
 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA otorga la presente CONSTANCIA A: NITZIA BENCOMO OROZCO</p> <p>Por su asistencia en el curso "Unidad de Correspondencia" que se llevó a cabo Los días de: 11 y 17 noviembre 2025 de manera virtual. <i>Por su asistencia</i></p> <p>Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua</p> <p>MÁS CHIHUAHUA más de lo bueno GOBIERNO DEL ESTADO</p> <p>ARCHIVO GENERAL</p>	 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA otorga la presente CONSTANCIA A: MAYRA ANTONIA SIQUEIROS LOERA</p> <p>Por su asistencia en el curso "Curso General de Clasificación Archivística" que se llevó a cabo Los días de: 22 y 23 septiembre 2025 de manera virtual. <i>Por su asistencia</i></p> <p>Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua</p> <p>MÁS CHIHUAHUA más de lo bueno GOBIERNO DEL ESTADO</p> <p>ARCHIVO GENERAL</p>



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: NITZIA BENCOMO OROZCO

Por su asistencia en el curso:

"Archivo Histórico"

que se llevó a cabo Los días de: 31 y 02 septiembre 2023 de manera virtual.

Paola Reynoso

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona

Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: MAYRA ANTONIA SIQUEIROS LOERA

Por su asistencia en el curso:

"Programa Anual de Desarrollo Archivístico"

que se llevó a cabo Los días de: 20 y 21 octubre 2023 de manera virtual.

Paola Reynoso

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona

Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: NITZIA BENCOMO OROZCO

Por su asistencia en el curso:

"Archivo de Trámite"

que se llevó a cabo Los días de: 18 y 19 agosto 2023 de manera virtual.

Paola Reynoso

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona

Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: MAYRA ANTONIA SIQUEIROS LOERA

Por su asistencia en el curso:

"Unidad de Correspondencia"

que se llevó a cabo Los días de: 11 y 12 octubre 2023 de manera virtual.

Paola Reynoso

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona

Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: NITZIA BENCOMO OROZCO

Por su asistencia en el curso:

"Cuadro General de Clasificación Archivística"

que se llevó a cabo Los días de: 22 y 23 septiembre 2023 de manera virtual.

Paola Reynoso

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona

Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: NITZIA BENCOMO OROZCO

Por su asistencia en el curso:

"Conservación Documental"

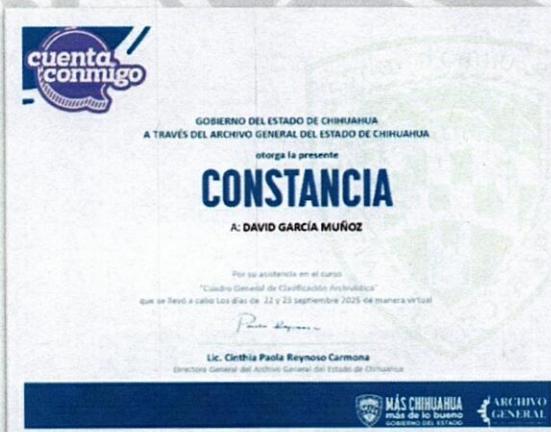
que se llevó a cabo Los días de: 13 y 14 noviembre 2023 de manera virtual.

Paola Reynoso

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona

Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua







GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: MARÍA TERESA MUÑOZ MARTÍNEZ

Por su asistencia en el curso

"Técnicas Especiales de Gestión para la Administración"
que se llevó a cabo los días de 20 y 21 octubre 2013 de manera virtual.

Por su asistencia

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona
Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: MARÍA TERESA MUÑOZ MARTÍNEZ

Por su asistencia en el curso

"Técnicas Especiales de Gestión para la Administración"
que se llevó a cabo los días de 20 y 21 octubre 2013 de manera virtual.

Por su asistencia

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona
Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: MARÍA TERESA MUÑOZ MARTÍNEZ

Por su asistencia en el curso

"Técnicas Especiales de Gestión para la Administración"
que se llevó a cabo los días de 20 y 21 octubre 2013 de manera virtual.

Por su asistencia

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona
Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: MARÍA TERESA MUÑOZ MARTÍNEZ

Por su asistencia en el curso

"Técnicas Especiales de Gestión para la Administración"
que se llevó a cabo los días de 20 y 21 octubre 2013 de manera virtual.

Por su asistencia

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona
Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: MARÍA TERESA MUÑOZ MARTÍNEZ

Por su asistencia en el curso

"Técnicas Especiales de Gestión para la Administración"
que se llevó a cabo los días de 20 y 21 octubre 2013 de manera virtual.

Por su asistencia

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona
Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
A TRAVÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

otorga la presente

CONSTANCIA

A: MARÍA TERESA MUÑOZ MARTÍNEZ

Por su asistencia en el curso

"Técnicas Especiales de Gestión para la Administración"
que se llevó a cabo los días de 20 y 21 octubre 2013 de manera virtual.

Por su asistencia

Lic. Cinthia Paola Reynoso Carmona
Directora General del Archivo General del Estado de Chihuahua



Continuando con el rubro de capacitaciones, la Titular de la Unidad de Transparencia de la Fiscalía Anticorrupción, Lic. Brenda Belén Flores Bernés, en el mes de agosto recibió de la Dirección de Capacitación del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, entre otros, un manual del instructor y veinte manuales del participante, todos ellos correspondientes al curso: "Introducción a la Organización de Archivos", considerados como una herramienta de apoyo para cumplir con las obligaciones marcadas en la ley.

A su vez, la arriba mencionada los remitió con fecha veintiocho del mencionado mes al Área Coordinadora de Archivos, con la intención de facilitar la capacitación del personal, así como para proporcionar la información necesaria para el conocimiento, comprensión y aplicación de las disposiciones oficiales del tema; estos últimos y para los mencionados efectos fueron entregados por medio de oficio a las y los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas productoras de documentación de esta Fiscalía Anticorrupción.



RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Durante el año que se informa el Área Coordinadora de Archivos llevaron a cabo reuniones de trabajo de manera individual y grupal con los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas productoras de documentación, primero se trabajó en el llenado de Fichas Técnicas de Valoración Documental; luego, en el análisis del Cuadro General de Clasificación Archivística para su adecuación, conforme a las funciones y atribuciones que la Ley Reglamentaria y Orgánica otorga.

Se levantaron Minutas de Trabajo asentando los compromisos que se asumían en cada una de las sesiones, signándose por los intervenientes y a las que se le daba seguimiento en la posterior reunión.





**FISCALÍA
ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**





**FISCALÍA
ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**



RECURSO HUMANO Y MATERIAL

De acuerdo con el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, el Área Coordinadora de Archivos solicitó en el presupuesto del ejercicio fiscal de este año dos plazas, una de Titular de Archivo de Concentración y otra de auxiliar; pero, debido a la problemática surgida en el Cuadro General de Clasificación Archivística y con ello la necesidad de adecuarlo, nos fue imposible lograr la integración de nuestro Catálogo de Disposición Documental, por ende, al no estar en condiciones de realizar transferencias primarias, no se logró la instalación del Archivo de Concentración pretendida, consecuentemente, fue innecesario nombrar una persona titular para esa área.

Sin embargo, durante los meses de febrero y septiembre, respectivamente, fueron otorgadas y adscritas dos plazas de Secretaria de Área a la Unidad de Correspondencia, que se encuentra a cargo de esta Coordinación de Archivos, robusteciendo el recurso humano y el equipo de trabajo perteneciente a dicha área, la que en el pasado era atendida solamente por una persona a quien en la mayoría de las ocasiones la rebasaba el trabajo; hoy día más personal ha dado como resultado un mayor y mejor manejo de la documentación que se recibe, así como de la documentación interna y de la documentación de salida en la Fiscalía.

Unidad de correspondencia que, por ese motivo, fue equipada con un escritorio y equipo de cómputo, además de haber sido beneficiada con trabajos de remodelación, lo que repercute en una mayor comodidad y apariencia a favor del personal adscrito a ella, así como mejor servicio a las personas usuarias a la Fiscalía Anticorrupción.

UNIDAD DE CORRESPONDENCIA DE LA FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN

La Unidad de Correspondencia de la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua, perteneciente al Área Coordinadora de Archivos, según lo disponen los numerales 21 y 29 de la Ley General de Archivos y 24 de la Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua; es la responsable de la recepción, registro, seguimiento y despacho de la documentación para la integración de los expedientes de los archivos de trámite; así como de atender y llevar un registro de las y los usuarios para canalizarlos al área correspondiente; y, cuyo desempeño en este 2025 se informa de la siguiente forma:

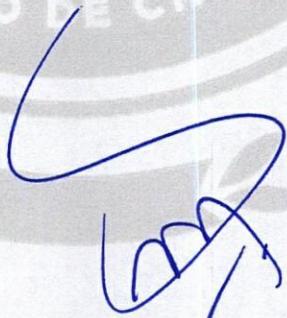
- Documentos recibidos, registrados y turnados a las áreas competentes: **1,333** (mil trescientos treinta y tres).
- Documentos generados por personal de la Fiscalía Anticorrupción, registrados y turnados a las propias unidades operativas de la Fiscalía: **316** (trescientos dieciséis).
- Documentos generados por personal de la Fiscalía Anticorrupción y entregados por personal de mensajería a diferentes entes externos: **400** (cuatrocientos).
- Personas usuarias que fueron atendidas: **750** (setecientos quince).

ÁREA COORDINADORA

DE ARCHIVOS

¡GRACIAS!

CHIHUAHUA, CHIH. ENERO 2026



BB