

La ASE proporciona el formato de Notas de Gestión Administrativa, sin embargo, los Entes Públicos podrán presentar la información que concierne a este rubro en el formato de su libre elección, siempre y cuando se trate de un libro de Excel.

| <b>FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CHIHUAHUA</b><br><b>Notas a los Estados Financieros</b><br><b>c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b><br><b>Al 31 de Diciembre de 2021</b> |   |
|--|---|
| Principales condiciones económico - financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando  | <p>Dentro de la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible, aprobada por la Asamblea General de las Naciones Unidas, se encuentran incluidos dentro del Objetivo 16 "Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas" los siguientes 2 objetivos:</p> <p>16.4 De aquí a 2030, reducir significativamente las corrientes financieras y de armas ilícitas, fortalecer la recuperación y devolución de los activos robados y luchar contra todas las formas de delincuencia organizada.</p> <p>16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.</p> <p>Por otro lado el Combate a la Corrupción también ha sido incluido dentro de los ejes rectores del Plan Nacional de Desarrollo 2016-2022.</p> <p>Eje rector 1: Política y Gobierno</p> <p>i. Erradicar la corrupción y reactivar la procuración de justicia</p> <p>ii. Recuperar el Estado de Derecho.</p> <p>Por último el Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021, también ha incluido dentro de sus ejes rectores el combate a la Corrupción, como sigue:</p> <p>EJE 4. JUSTICIA Y SEGURIDAD</p> <p>OBJETIVO 2.- Incrementar las acciones de combate frontal a los actos de corrupción, para construir un sistema de procuración de justicia transparente y confiable.</p> <p>2.1. Fortalecer la infraestructura y los mecanismos institucionales para la prevención, transparencia y el combate a la corrupción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilizar a la población a través de campañas de difusión sobre la prevención y combate a los actos de corrupción.</li> <li>• Implementar programas para inhibir la corrupción que promuevan la investigación, persecución y sanción de actos corruptos realizados por las y los servidores públicos y civiles, en coordinación con los tres órdenes de gobierno.</li> <li>• Establecer medios para fomentar la denuncia y recopilación de información sobre la comisión de actos de corrupción.</li> </ul> <p>EJE 5. GOBIERNO RESPONSABLE</p> <p>OBJETIVO 5.- Combatir la corrupción para que los recursos públicos se apliquen de manera adecuada en beneficio de la ciudadanía.</p> <p>5.1 Impulsar el Sistema Estatal Anticorrupción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar el marco jurídico estatal, de conformidad con lo dispuesto por el Sistema Nacional Anticorrupción y teniendo en cuenta los estándares internacionales.</li> <li>• Crear una Fiscalía Estatal Anticorrupción autónoma.</li> </ul> <p>5.2 Prevenir y sancionar actos de corrupción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigar y dar seguimiento a denuncias de presuntos actos de corrupción, peculado y enriquecimiento ilícito de las y los servidores públicos.</li> </ul> <p>La Fiscalía Anticorrupción se constituye a partir del 27 de diciembre de 2020, iniciando operaciones en enero de 2021, ejercicio en el que le fue asignado presupuesto por \$ 54,863,687 de acuerdo a Ley, para efecto de integrar al personal a la operatividad, buscar la especialización del personal, así como hacerse llegar de bienes muebles e inmuebles.</p> |
| Su influencia en la toma de decisiones de la administración  | Se considera como consecuencia de la pandemia a nivel mundial, estará influyendo en el crecimiento programado por la Fiscalía Anticorrupción, ya que se tiene consciencia de la situación económica que vive el país y que se verá reflejada en no ampliación del presupuesto para los estados partiendo de las condiciones económicas mundiales.   |
| <b>2. Autorización e Historia</b>  |   |
| a) Fecha de creación del Ente  | <p>En fecha 30 de agosto de 2017, se estableció en la Constitución Política del Estado de Chihuahua la existencia en la estructura de la Fiscalía General del Estado de Chihuahua de una Fiscalía Especializada en Materia de Combate a la Corrupción, con la publicación en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua del Decreto número LXV/RFCNT/0362/2017 VI P.E. En fecha 01 de febrero de 2020 se creó el Órgano Constitucional Autónomo Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua, mediante la publicación de la reforma a la Constitución Política del Estado de Chihuahua, en el Decreto número LXVI/RFCNT/0640/2019 I P.O., ordenándose en el artículo séptimo transitorio transferir a la Fiscalía Anticorrupción del Estado los recursos humanos, materiales, financieros, presupuestales y las carpetas de investigación de la Fiscalía Especializada en Materia de Combate a la Corrupción.</p> <p>Con fecha 1 de septiembre de 2018, mediante Decreto No. LXV/NOMBR/0880/2018 XVIII P.E. se nombró a la Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, quien por mandato del artículo noveno transitorio del Decreto número LXVI/RFCNT/0640/2019 I P.O. que reformo la Constitución Política del Estado de Chihuahua, asumió la titularidad de la Fiscalía Anticorrupción el 27 de diciembre de 2020, a partir de esta fecha se iniciaron las gestiones para la contratación del personal titular de cada una de sus áreas.</p>   |
| b) Principales cambios en su estructura  |   |
| <b>3. Organización y Objeto Social</b>   |   |
| a) Objeto social   | <p>La Fiscalía Anticorrupción tiene como finalidades:</p> <p>MISIÓN: Establecer, coordinar y dirigir las acciones necesarias que materialicen la investigación y persecución de los delitos por hechos de corrupción de alto perfil y conexos, así como la intervención en los procesos penales de su competencia; lo anterior con objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, diligencia, transparencia, integridad, eficiencia, economía, disciplina, legalidad, perspectiva de género y respeto a los derechos humanos, a fin de satisfacer el interés social y el bien común.</p> <p>VISIÓN: Ser la instancia estatal autónoma y especializada de procuración de justicia, garante del combate a la corrupción en el ámbito de la investigación y persecución penal, reconocida como una institución técnica, profesional, sólida, confiable y autosuficiente frente a la impunidad en este tipo de delitos.</p>  |
| b) Principal actividad   | <p>Investigar y perseguir con absoluta independencia los delitos por hechos de corrupción.</p> <p>Organizar, dirigir y supervisar a los agentes del Ministerio Público, Analistas, Peritos y Policía de Investigación en materia de delitos por hechos de corrupción.</p> <p>Aplicar mecanismos para la recuperación de los recursos económicos producto de la corrupción.</p> <p>Establecer mecanismos de coordinación y colaboración con las dependencias federales, estatales, municipales, sector social y privado, relacionados con el combate a la corrupción.</p>  |
| c) Ejercicio fiscal  | Del 1 de enero al 31 de Diciembre del 2021  |

|   |   |
|---|---|
| d) Régimen jurídico   | <p>La Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua, se encuentra registrado bajo el régimen fiscal PERSONAS MORALES CON FINES NO LUCRATIVOS, ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT), a partir del día 27 de diciembre 2020.</p> <p>En fecha 01 de febrero de 2020 se creó el Órgano Constitucional Autónomo Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua, mediante la publicación de la reforma a la Constitución Política del Estado de Chihuahua, en el Decreto número LXVI/RFCNT/0640/2019 I P.O. El día 26 de diciembre de 2020, se publica en el Periódico Oficial No. 104, el DECRETO No. LXVI/EXLEY/0947/2020 I P. O. la Ley Reglamentaria y Orgánica de la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua.</p> <p>Es un Órgano Constitucional Autónomo especializado, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, autonomía técnica, financiera, presupuestal, normativa y de gestión en el ejercicio de sus atribuciones y en cuanto a su organización interna; independiente en su funcionamiento y decisión para la investigación y persecución de delitos por hechos de corrupción, mismo que inició sus labores el 4 de enero de 2019, de conformidad con lo dispuesto por la Constitución Política del Estado de Chihuahua.</p>  |
| e) Consideraciones Fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener                   | <p>Las obligaciones fiscales de la Fiscalía Anticorrupción son las siguientes:</p> <p>* Declaración Informativa mensual de proveedores</p> <p>* Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios.</p>  |
| f) Estructura organizacional básica   | <p>FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CHIHUAHUA</p> <p>I. Despacho de la o el Fiscal Anticorrupción</p> <p>a) Secretaría Particular</p> <p>II. Departamento de Comunicación Social</p> <p>III. Vicefiscalía de Investigación y Procesos</p> <p>a, b, c, d) Direcciones de Investigación y Procesos Zona Norte, Centro, Sur y Occidente y sus respectivas Coordinaciones.</p> <p>e) Dirección de Investigación de Procesos Especiales y su Coordinación.</p> <p>f) Dirección de Administración y Enajenación de Bienes.</p> <p>IV. Dirección Jurídica y de Extinción de Dominio</p> <p>a) Departamento de Normatividad y Asuntos Jurídicos</p> <p>b) Departamento de Procesos Penales y Amparo</p> <p>c) Departamento de Extinción de dominio</p> <p>V. Dirección de Inteligencia Delictiva, Patrimonial, Financiera y Fiscal</p> <p>a, b, c, d) Coordinaciones de Inteligencia Delictiva, Patrimonial, Financiera y Fiscal Zona Norte, Centro, Sur y Occidente</p> <p>VI. Dirección de la Policía de Investigación</p> <p>a, b, c, d) Coordinaciones de la Policía de Investigación Zona Norte, Centro, Sur y Occidente</p> <p>d) Coordinación de la Policía de Investigación de Procesos Especiales</p> <p>e) Unidad de Ordenes de Aprehesión</p> <p>VII. Dirección Administrativa</p> <p>a) Departamento de Recursos Financieros</p> <p>b) Departamento de Recursos Humanos</p> <p>c) Departamento de Recursos Materiales, Servicios y Bienes Patrimoniales</p> <p>d) Departamento de Tecnologías de la Información y la Comunicación</p> <p>VIII. Visitaduría General</p> <p>a) Departamento de Inspección Interna</p> <p>b) Departamento de Formación Profesional, Evaluación, Control y Confianza</p> <p>IX. Órgano de Control Interno</p> <p>a) Área de Auditoría e Investigaciones b) Área de Substanciación y Resolución</p> <p>X. Área Coordinadora de Archivos</p> <p>a) Unidad de Correspondencia b) Archivo de Concentración c) Archivo Histórico</p> <p>XI. Unidad de Transparencia</p> |
| g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario   | No existen fideicomisos, mandatos ni análogos de los cuales la Fiscalía Anticorrupción sea fideicomitente o fideicomisario  |
| <b>4. Bases de Preparación de los Estados Financieros</b>   |   |
| Se informará sobre:   |   |
| a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables                             | Los estados financieros han sido preparados por la administración de la Entidad de conformidad con las disposiciones en materia de información financiera establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, en las Normas Generales y Específicas de Información Financiera Gubernamental para el sector paraestatal, emitidas por la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes sobre la gestión pública (UCG) de la Secretaría de Hacienda y crédito Público (SHCP). Se está incorporado de manera progresiva dicha normatividad emitida por la CONAC y la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) para la emisión de los estados financieros contables y presupuestales.  |
| b) Normatividad aplicada para:  | Todos los eventos que afectan económicamente a la Fiscalía Anticorrupción en los diferentes rubros de la información financiera, están reconocidos, valuados y cuantificados en términos monetarios y se registran al costo histórico. El costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.  |
| 1. Reconocimiento de la Información Financiera  |   |
| 2. Valuación de la Información Financiera   |   |
| 3. Revelación de la Información Financiera  |   |
| 4. Bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros y los criterios de su aplicación; por ejemplo: |   |
| I. Costo histórico  |   |
| II. Valor de realización  |   |
| III. Valor razonable  |   |
| IV. Valor de recuperación   |   |
| V. Cualquier otro método empleado   |   |
| c) Postulados básicos   | <p>Los postulados básicos del CONAC en lo que resulte aplicable</p> <p>Son los elementos fundamentales que configuran el SCG, teniendo incidencia en la identificación, el análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y el reconocimiento de las transformaciones, transacciones y otros eventos que afectan al ente público y sustentan de manera técnica el registro de las operaciones, la elaboración y presentación de estados financieros; basados en su razonamiento, eficiencia demostrada, respaldo en legislación especializada y aplicación de la Ley de Contabilidad, con la finalidad de uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables.</p> <p>1) Sustancia Económica</p> <p>2) Entes Públicos</p> <p>3) Existencia Permanente</p> <p>4) Revelación Suficiente</p> <p>5) Importancia Relativa</p> <p>6) Registro e Integración Presupuestaria</p> <p>7) Consolidación de la Información Financiera</p> <p>8) Devengo Contable</p> <p>9) Valuación</p> <p>10) Dualidad Económica</p> <p>11) Consistencia</p>   |
| d) Normatividad supletoria  | Esta nota no le aplica al ente Público  |
| Justificación razonable   |   |
| Alineación con los PBCG y las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG                                     |   |

|  |  |
|--|--|
| e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán revelar:  | Esta nota no le aplica al ente Público         |
| 1. Las nuevas políticas de reconocimiento  |  |
| 2. Plan de implementación  |  |
| 3. Los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera   |  |
| 4. Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado |  |
| <b>5. Políticas de Contabilidad Significativas</b>   |  |
| Se informará sobre:  |  |
| a) Actualización   | Esta nota no le aplica al ente público         |
| 1. Método utilizado para la actualización del valor de:  |  |
| Activos  |  |
| Pasivos  |  |
| Hacienda Pública / Patrimonio  |  |
| Razones para la elección del Método  |  |
| 2. Desconexión o reconexión infraccionaria   |  |
| b) Realización de operaciones en el extranjero   | Esta nota no le aplica al ente público         |
| Efectos en la información financiera gubernamental   |  |
| c) Método de valuación de la inversión en acciones de:   | Esta nota no le aplica al ente público         |
| 1. Compañías subsidiarias  |  |
| 2. Compañías no consolidadas   |  |
| 3. Asociadas   |  |
| d) Sistema y método de valuación de inventarios  | Esta nota no le aplica al ente público         |
| Costo de lo vendido  |  |
| e) Beneficios a empleados  | Esta nota no le aplica al ente público         |
| 1. Cálculo de la reserva actuarial   |  |
| 2. Valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros                          |  |
| f) Provisiones   | Esta nota no le aplica al ente público         |
| Objetivo de su creación  |  |
| Monto  |  |
| Plazo  |  |
| g) Reservas  | Esta nota no le aplica al ente público         |
| Objetivo de su creación  |  |
| Monto  |  |
| Plazo  |  |
| h) Cambios en políticas contables y corrección de errores  | Esta nota no le aplica al ente público         |
| Revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público  |  |
| Efectos Retrospectivos   |  |
| Efectos Prospecivos  |  |
| i) Reclassificaciones (movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones)   | Esta nota no le aplica al ente público         |
| j) Depuración y cancelación de saldos  | Esta nota no le aplica al ente público         |
| <b>6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario</b>  |  |
| Se informará, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo, sobre:   | Esta nota no le aplica al ente público         |
| a) Activos en moneda extranjera  |  |
| b) Pasivos en moneda extranjera  |  |
| c) Posición en moneda extranjera   |  |
| d) Tipo de cambio  |  |
| e) Equivalente en moneda nacional  |  |
| Métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio   |  |
| <b>7. Reporte Analítico del Activo</b>   |  |
| Debe mostrarse la siguiente información:   |  |
| a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos   | Equipo de computo, 3 años de vida útil, 33.33% |
| b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos  | Esta nota no le aplica al ente público         |
| c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio   | Esta nota no le aplica al ente público         |
| 1. Gastos Financieros  |  |
| 2. Gastos de investigación   |  |
| 3. Gastos de desarrollo  |  |
| d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras   | Esta nota no le aplica al ente público         |
| e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad   | Esta nota no le aplica al ente público         |
| f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo  | Esta nota no le aplica al ente público         |
| 1. Bienes en garantía  |  |
| 2. Señalados en embargos   |  |
| 3. Litigios  |  |
| 4. Títulos de inversiones entregados en garantías  |  |
| 5. Baja significativa del valor de inversiones financieras   |  |
| 6. Otros   |  |
| g) Desmantelamiento de Activos   | Esta nota no le aplica al ente público         |
| 1. Procedimientos  |  |
| 2. Implicaciones   |  |
| 3. Efectos contables   |  |
| h) Administración de Activos   | Esta nota no le aplica al ente público         |
| Planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva   |  |
| Principales variaciones en el activo   |  |

|  |   |
|--|---|
| a) Inversiones en valores.   | Esta nota no le aplica al ente público  |
| b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.  | Esta nota no le aplica al ente público  |
| c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.   | Esta nota no le aplica al ente público  |
| d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.   | Esta nota no le aplica al ente público  |
| e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.   | Esta nota no le aplica al ente público  |
|  |   |
| <b>8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos</b>  |   |
| Se deberá informar:  | Esta nota no le aplica al ente público  |
| a) Por ramo administrativo que los reporta.  |   |
| b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades   |   |
|  |   |
| <b>9. Reporte de la Recaudación</b>  | Esta nota no le aplica al ente público  |
| a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al Ente Público o cualquier tipo de ingreso.  |   |
| 1. Ingresos locales  |   |
| 2. Ingresos federales  |   |
| b) Proyección de la recaudación e ingresos en mediano plazo  |   |
|  |   |
| <b>10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda</b>   | Esta nota no le aplica al ente público  |
| a) Indicadores (tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años)   |   |
| 1. Deuda respecto al PIB   |   |
| 2. Deuda respecto a la recaudación   |   |
| b) Valor gubernamental o instrumento financiero en que se Intereses  |   |
| Comisiones   |   |
| Tasa   |   |
| Perfil de vencimiento  |   |
| Otros gastos de la deuda   |   |
|  |   |
| <b>11. Calificaciones Otorgadas</b>  |   |
| Informar, tanto del Ente Público como de cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia   | Esta nota no le aplica al ente público  |
|  |   |
| <b>12. Proceso de Mejora</b>   |   |
| Se informará de:   |   |
| a) Principales Políticas de control interno  | Al ser un ente público de nueva creación se está trabajando en la integración, redacción, documentación y aplicación de controles internos. |
| b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance  | Al ser un ente público de nueva creación se están integrando los indicadores de desempeño y metas.  |
|  |   |
| <b>13. Información por Segmentos</b>   |   |
| Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada  | Esta nota no le aplica al ente público  |
|  |   |
| <b>14. Eventos Posteriores al Cierre</b>   |   |
| Efecto de los estados financieros del ente público de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que se informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre. | Esta nota no le aplica al ente público  |
|  |   |
| <b>15. Partes relacionadas</b>   |   |
| Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas   | Esta nota no le aplica al ente público  |

Mtra. Gema Guadalupe Chávez Durán  
Fiscal Anticorrupción del Estado de Chihuahua

C.P. José Heriberto González Prieto  
Director Administrativo

#### ESPACIO EDITABLE PARA FIRMAS

En caso de no tener información que reportar en el periodo de que se trata, favor de no enviar el documento en blanco, con leyendas de "no aplica", "no hay información que reportar", o similares, para dar lugar a la justificación del documento de conformidad con lo dispuesto por los artículos 31, 32 y 33 de los Lineamientos para la Presentación de la Cuenta Pública Anual e Informes Financieros Trimestrales de los Entes Públicos del Estado de Chihuahua.