

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística se elabora con una estructura funcional de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Archivos, Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua, Ley Reglamentaria y Orgánica de la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua, su reglamento interno y el Instructivo para Elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística emitido por el Archivo General de la Nación, en coordinación con las personas Responsables de Archivo de Trámite y Titulares de las Unidades Orgánicas productoras de información.

Para un mayor entendimiento del mismo, tenemos que:

1. **Documentos Comunes**, son los que se producen como consecuencia de las funciones de apoyo administrativo de la institución; es decir, de los procesos asociados a la administración de recursos humanos, materiales y financieros. Se representa con una **C** que forma parte del Código.
2. **Documentación Sustantiva**, es aquella que se produce de manera exclusiva en cada institución, dadas sus atribuciones legales específicas que constituyen su razón de ser; es decir, para cumplir con los objetivos del Estado, cada institución tiene una función primordial, una función sustantiva para la cual fue creada. Se representa con una **S** que forma parte del Código.

La estructura del Cuadro General de Clasificación Archivística será funcional, atendiendo a los siguientes niveles:

Fondo: Conjunto de documentos producidos orgánicamente por una dependencia o entidad, con cuyo nombre se identifica.

Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua-FACH

Sección: Cada una de las divisiones del fondo, basada en las atribuciones de cada dependencia o entidad de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Recursos Humanos

Serie: División de una sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico.

Nóminas

Expediente: Unidad organizada de documentos reunidos por el productor, se refieren al mismo tema, actividad o asunto.

Nóminas del mes de enero

Lo anterior, sin perjuicio de que existan niveles intermedios (subsecciones), de acuerdo a las necesidades de la propia Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua.

El Cuadro General de Clasificación Archivística de la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua, está integrado por doce secciones comunes identificadas con número consecutivo y la letra "C" de comunes, 148 series y 42 subseries que corresponden a funciones comunes; así como, por cuatro secciones sustantivas identificadas con número consecutivo y la letra "S", 11 series y 4 subseries correspondientes a las funciones sustantivas de la institución.

Código	Secciones Comunes
1C	Legislación
2C	Asuntos Jurídicos
3C	Programación, Organización y Presupuestación
4C	Recursos Humanos
5C	Recursos Financieros
6C	Recursos Materiales y Obra Pública
7C	Servicios Generales
8C	Tecnología y Servicios de la Información
9C	Comunicación Social
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas
11C	Programación, Información, Evaluación y Políticas
12C	Transparencia y Acceso a la Información

Código	Secciones Sustantivas
1S	Combate a la Corrupción
2S	Extinción de Dominio
3S	Ánálisis de la Información
4S	Mecanismos de Coordinación Interinstitucional e Incompetencias

Sección	Serie	Subserie
1C Legislación		
	1C.3 Leyes	
	1C.7 Reglamentos	
	1C.8 Acuerdos generales	
	1C.9 Circulares	
	1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	
	1C.11 Resoluciones	
	1C.13 Diario oficial (publicaciones)	
	1C.15 Comités y subcomités de normalización	

Sección	Serie	Subserie
2C Asuntos Jurídicos		
	2C.1 Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	
	2C.3 Registro y certificación de firmas	
	2C.4 Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	
	2C.5 Actuaciones y representaciones en materia legal	
	2C.6 Asistencia, consulta y asesorías	
	2C.7 Estudios, dictámenes e informes	
	2C.8 Juicios contra la dependencia	
	2C.10 Amparos	
	2C.12 Opiniones técnicas jurídicas	
	2C.13 Inspección y designación de peritos	
	2C.14 Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	
	2C.15 Notificaciones	
	2C.17 Delitos y faltas	
	2C.18 Derechos humanos	

Sección	Serie	Subserie
3C Programación, Organización y Presupuestación		
	3C.1 Disposiciones en materia de programación	
	3C.2 Programas y proyectos en materia de programación	
	3C.4 Programa anual de inversiones	
	3C.7 Programas operativos anuales	
	3C.7.1 Programa anual POA	
	3C.7.2 Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios relacionados con bienes muebles, obras públicas y servicios y contratación de prestaciones de servicios profesionales	
	3C.11 Integración y dictaminación de manuales de organización	
	3C.12 Integración y dictaminación de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	
	3C.17 Disposiciones en materia de presupuestación	
	3C.17.1 Presupuesto de ingresos	
	3C.17.2 Presupuesto de egresos	

3C.17.3 Reporte de control presupuestal por unidad responsable/partida
3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación
3C.18.1 Informes programáticos presupuestales
3C.19 Análisis financiero y presupuestal
3C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal

Sección	Serie	Subserie
4C Recursos Humanos		
4C.1 Disposiciones en materia de recursos humanos		
4C.2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos		
4C.3 Integración del expediente único de personal		
4C.5 Nómina de pago de personal		
4C.6 Reclutamiento y selección de personal		
4C.8 Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)		
4C.9 Control disciplinario		
4C.10 Descuentos (sobre nómina)		
4C.15 Afiliaciones (Pensiones Civiles del Estado)		
4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas		
4C.26 Expedición de constancias y credenciales		
4C.28 Servicio profesional de carrera		

Sección	Serie	Subserie
5C Recursos Financieros		
5C.1 Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental		
5C.2 Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental		
5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal		
5C.3.1 Presupuesto de egresos aprobado		
5C.3.2 Gastos o egresos por partida presupuestal		
5C.3.3 Registro de firmas bancarias		
5C.3.4 Órdenes de pago		
5C.4 Ingresos		
5C.5 Libros Contables		
5C.6 Registros contables (GLOSA)		
5C.7 Valores financieros		
5C.8 Aportaciones a capital		
5C.12 Asignación y optimización de recursos financieros		
5C.14 Cuentas por liquidar certificadas (CLC)		
5C.15 Transferencias de presupuesto		
5C.16 Ampliaciones del presupuesto		
5C.17 Registro y control de póliza de egresos		
5C.18 Registro y control de póliza de ingresos		
5C.19 Póliza de diario		
5C.20 Compras directas		
5C.21 Garantías, fianzas y depósitos		
5C.22 Control de cheques		
5C.23 Conciliaciones		
5C.24 Estados financieros		
5C.25 Auxiliares de cuentas		

5C.26 Estado del ejercicio del presupuesto (repostes, seguimiento, adecuaciones, evaluación de gestión etc.)
5C.26.1 Cuenta pública
5C.26.2 Cuenta de la Hacienda Pública
5C.26.3 Inversiones
5C.26.4 Fiscalización (auditorías)
5C.27 Fondo rotatorio
5C.28 Pago de derechos

Sección	Serie	Subserie
6C Recursos Materiales y Obra Pública		
6C.1 Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública y conservación y mantenimiento		
6C.3 Licitaciones		
6C.3.1 Adquisiciones por licitar		
6C.4 Adquisiciones		
6C.4.1 Adquisiciones por invitación restringida		
6C.4.2 Adquisiciones por adjudicación directa		
6C.4.3 Adquisiciones por capítulo 3000 honorarios		
6C.6 Control de contratos (Sistema electrónico de contrataciones gubernamentales) COMPRANET		
6C.6.1 Atención a solicitud de requisición de materiales		
6C.14 Registro de proveedores y contratistas		
6C.16 Disposiciones de activo fijo		
6C.17 Control de bienes muebles (Inventario físico)		
6C17.1 Resguardos		
6C.18 Inventario físico y control de bienes inmuebles		
6C.23 Sesiones del Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios		
6C.24 Sesiones del Comité de bienes muebles (enajenación)		
6C24.1 Comité interno de protección civil		

Sección	Serie	Subserie
7C Servicios Generales		
7C.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)		
7C.4 Servicios de embalaje, fletes y maniobras		
7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia		
7C.7 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación Servicios de transportación		
7C.8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización		
7C.9 Servicio postal y Telecomunicaciones		
7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario		
7C.12 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo		
7C.13 Control de parque vehicular		
7C.13.1 Inventario de flota vehicular		
7C.13.3 Resguardo de Vehículos		
7C.13.4 Bitácora de Servicios a Vehículos		
7C.14 Control de combustible		
7C.16 Protección civil		

Sección	Serie	Subserie
8C Tecnologías y Servicios de la Información		
8C.1 Disposiciones en materia de telecomunicaciones		
8C.2 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones		

8C.3 Normatividad tecnológica
8C.4 Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.5 Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia
8C.6 Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz
8C.8 Programas y proyectos en materia de informática
8C.10 Seguridad informática
8C.11 Desarrollo de sistemas
8C.13 Control y desarrollo de bienes informáticos (parque informático)
8C.15 Programas y proyectos en materia de servicios de información
8C.16 Administración y servicios de archivo
8C.16.1 Instrumentos de control y consulta.
8C.16.2 Transferencias
8C.17 Administración y servicios de correspondencia
8C.17.1 Control de correspondencia recibida
8C.17.2 Control de correspondencia enviada
8C.20 Administración y preservación de acervos digitales
8C.23 Acceso y reservas en el servicio de información
8C.25 Servicios y productos de Internet e Intranet

Sección	Serie	Subserie
9C Comunicación Social		
9C.4 Material multimedia		
9C.5 Publicidad institucional		
9C.6 Boletines y entrevistas para medios		
9C.7 Boletines informativos para medios		
9C.10 Notas para medios		
9C.13 Comparecencias ante el poder legislativo		
9C.14 Actos y eventos oficiales		
9C.16 Invitaciones y felicitaciones		

Sección	Serie	Subserie
10C Control de Actividades Públicas		
10C.3 Auditorías		
10C.4 Visitadurías		
10C.5 Revisiones de rubros específicos		
10C.6 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones		
10C.7 Participación en comités		
10C.8 Requerimientos de información a dependencias y entidades		
10C.9 Quejas y denuncias de actividades públicas		
10C.10 Peticiones, sugerencias y recomendaciones		
10C.11 Responsabilidades		
10C.12 Inconformidades		
10C.13 Inabilitaciones		
10C.14 Declaraciones patrimoniales		
10C.15 Entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos		
10C.17 Coordinación del sistema de control interno institucional		

Sección	Serie	Subserie
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas		
11C.1 Disposiciones en materia de información y evaluación		

11C.2 Disposiciones en materia de planeación
11C.3 Disposiciones en materia de políticas
11C.4 Programas y proyectos en materia de información y evaluación
11C.5 Programas y proyectos en materia de políticas
11C.6 Planes nacionales
11C.6.1 Plan de desarrollo
11C.8 Programas de acción
11C.8.1 Programa de trabajo de control interno
11C.8.2 Matriz de administración de riesgos
11C.8.3 Mapa de administración de riesgos
11C.8.4 Programa de trabajo de administración de riesgos
11C.8.5 Presupuesto Basado en Resultados (PBR) Matriz del Marco Lógico
11C.8.6 Presupuesto Basado en Resultados (PBR) Matriz de Indicadores de Resultados
11C.8.7 Evaluaciones al Programa Operativo Anual (POA)
11C.8.8 Informe de avance programático-presupuestal
11C.8.9 Análisis Programático Presupuestal
11C.15 Evaluación de programas de acción
11C.15.1 Sistema Integral de evaluación de la gestión pública (matriz de desempeño y su autoevaluación)
11C.15.2 Evaluación de cumplimiento de objetivos y estrategias del plan de desarrollo
11C.15.3 Evaluación de programas
11C.15.4 Informes de cuenta pública
11C.16 Informe de labores
11C.20 Indicadores de desempeño, calidad y productividad

Sección	Serie	Subserie
12C Transparencia y Acceso a la Información		
	12C.1 Disposiciones en materia de acceso a la información	
	12C.2 Programas y proyectos en materia de acceso a la información	
	12C.3 Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	
	12C.4 Unidades de enlace / Unidades Administrativas	
	12C.5 Sesiones del Comité de información /Comité de Transparencia	
	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	
	12C.7 Publicaciones en el portal de transparencia / PNT	
	12C.8 Clasificación de información reservada	
	12C.9 Clasificación de información confidencial	
	12C.10 Sistema de datos personales	
	12C.11 Instituto Nacional de Acceso a la Información	

Funciones Sustantivas

Sección	Serie	Subserie
1S Combate a la Corrupción		
	1S.1 Carpetas de investigación	
	1S.2 Atención Ciudadana/ orientación jurídica	
	1S.3 Actas Circunstanciadas	
	1S.4 Cuadernillo Derecho de Petición	
	1S.5 Administración y enajenación de bienes	
	1S.6 Procedimientos de extinción de dominio	

Sección	Serie	Subserie
---------	-------	----------

2S Análisis de Información

2S.1 Informes Analíticos

2S.1.1 Ficha delictiva

2S.1.2 Red de vínculos

2S.1.3 Producto de Inteligencia

2S.1.4 Dictámenes

Sección	Serie	Subserie
----------------	--------------	-----------------

3S Mecanismos de Coordinación Interinstitucional e Incompetencias

3S.1 Coordinación Interinstitucional

3S.2 Incompetencias

Sección	Serie	Subserie
----------------	--------------	-----------------

4S Policía de Investigación

4S.1 Informes policiales

4S.2 Actas de aseguramiento