

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística se elabora con una estructura funcional de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Archivos, Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua, Ley Reglamentaria y Orgánica de la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua, su reglamento interno y el Instructivo para Elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística emitido por el Archivo General de la Nación, en coordinación con las personas Responsables de Archivo de Trámite y Titulares de las Unidades Orgánicas productoras de información.

Para un mayor entendimiento del mismo, tenemos que:

1. **Documentos Comunes**, son los que se producen como consecuencia de las funciones de apoyo administrativo de la institución; es decir, de los procesos asociados a la administración de recursos humanos, materiales y financieros. Se representa con una **C** que forma parte del Código.
2. **Documentación Sustantiva**, es aquella que se produce de manera exclusiva en cada institución, dadas sus atribuciones legales específicas que constituyen su razón de ser; es decir, para cumplir con los objetivos del Estado, cada institución tiene una función primordial, una función sustantiva para la cual fue creada. Se representa con una **S** que forma parte del Código.

La estructura del Cuadro General de Clasificación Archivística será funcional, atendiendo a los siguientes niveles:

**Fondo:** Conjunto de documentos producidos orgánicamente por una dependencia o entidad, con cuyo nombre se identifica.

**Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua-FACH**

**Sección:** Cada una de las divisiones del fondo, basada en las atribuciones de cada dependencia o entidad de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

**Recursos Humanos**

**Serie:** División de una sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico.

**Nóminas**

**Expediente:** Unidad organizada de documentos reunidos por el productor, se refieren al mismo tema, actividad o asunto.

**Nóminas del mes de enero**

Lo anterior, sin perjuicio de que existan niveles intermedios (subsecciones), de acuerdo a las necesidades de la propia Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua.

El Cuadro General de Clasificación Archivística de la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua, está integrado por doce secciones comunes identificadas con número consecutivo y la letra "C" de comunes, 148 series y 42 subseries que corresponden a funciones comunes; así como, por cuatro secciones sustantivas identificadas con número consecutivo y la letra "S", 11 series y 4 subseries correspondientes a las funciones sustantivas de la institución.

Código	Secciones Comunes
1C	<b>Legislación</b>
2C	<b>Asuntos Jurídicos</b>
3C	<b>Programación, Organización y Presupuestación</b>
4C	<b>Recursos Humanos</b>
5C	<b>Recursos Financieros</b>
6C	<b>Recursos Materiales y Obra Pública</b>
7C	<b>Servicios Generales</b>
8C	<b>Tecnología y Servicios de la Información</b>
9C	<b>Comunicación Social</b>
10C	<b>Control de Auditoría de Actividades Públicas</b>
11C	<b>Programación, Información, Evaluación y Políticas</b>
12C	<b>Transparencia y Acceso a la Información</b>

Código	Secciones Sustantivas
1S	Combate a la Corrupción
2S	Ánálisis de la Información
3S	Mecanismos de Coordinación Interinstitucional e Incompetencias
4S	Policía de Investigación

### Funciones comunes

Sección	Serie	Subserie
<b>1C Legislación</b>		
	1C.3	Leyes
	1C.7	Reglamentos
	1C.8	Acuerdos generales
	1C.9	Circulares
	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
	1C.11	Resoluciones
	1C.13	Diario oficial (publicaciones)
	1C.15	Comités y subcomités de normalización

Sección	Serie	Subserie
<b>2C Asuntos Jurídicos</b>		
	2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
	2C.3	Registro y certificación de firmas
	2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia
	2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal
	2C.6	Asistencia, consulta y asesorías
	2C.7	Estudios, dictámenes e informes
	2C.8	Juicios contra la dependencia
	2C.10	Amparos
	2C.12	Opiniones técnicas jurídicas
	2C.13	Inspección y designación de peritos
	2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos
	2C.15	Notificaciones
	2C.17	Delitos y faltas
	2C.18	Derechos humanos

Sección	Serie	Subserie
<b>3C Programación, Organización y Presupuestación</b>		
	3C.1	Disposiciones en materia de programación
	3C.2	Programas y proyectos en materia de programación
	3C.4	Programa anual de inversiones
	3C.7	Programas operativos anuales
	3C.7.1	Programa anual POA
	3C.7.2	Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios relacionados con bienes muebles, obras públicas y servicios y contratación de prestaciones de servicios profesionales
	3C.11	Integración y dictaminación de manuales de organización
	3C.12	Integración y dictaminación de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
	3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación
	3C.17.1	Presupuesto de ingresos
	3C.17.2	Presupuesto de egresos
	3C.17.3	Reporte de control presupuestal por unidad responsable/partida
	3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación

<b>3C.18.1 Informes programáticos presupuestales</b>
<b>3C.19 Análisis financiero y presupuestal</b>
<b>3C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal</b>

Sección	Serie	Subserie
<b>4C Recursos Humanos</b>		
	<b>4C.1 Disposiciones en materia de recursos humanos</b>	
	<b>4C.2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos</b>	
	<b>4C.3 Integración del expediente único de personal</b>	
	<b>4C.5 Nómina de pago de personal</b>	
	<b>4C.6 Reclutamiento y selección de personal</b>	
	<b>4C.8 Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)</b>	
	<b>4C.9 Control disciplinario</b>	
	<b>4C.10 Descuentos (sobre nómina)</b>	
	<b>4C.15 Afiliaciones (Pensiones Civiles del Estado)</b>	
	<b>4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas</b>	
	<b>4C.26 Expedición de constancias y credenciales</b>	
	<b>4C.28 Servicio profesional de carrera</b>	

Sección	Serie	Subserie
<b>5C Recursos Financieros</b>		
	<b>5C.1 Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental</b>	
	<b>5C.2 Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental</b>	
	<b>5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal</b>	
	<b>5C.3.1 Presupuesto de egresos aprobado</b>	
	<b>5C.3.2 Gastos o egresos por partida presupuestal</b>	
	<b>5C.3.3 Registro de firmas bancarias</b>	
	<b>5C.3.4 Órdenes de pago</b>	
	<b>5C.4 Ingresos</b>	
	<b>5C.5 Libros Contables</b>	
	<b>5C.6 Registros contables (GLOSA)</b>	
	<b>5C.7 Valores financieros</b>	
	<b>5C.8 Aportaciones a capital</b>	
	<b>5C.12 Asignación y optimización de recursos financieros</b>	
	<b>5C.14 Cuentas por liquidar certificadas (CLC)</b>	
	<b>5C.15 Transferencias de presupuesto</b>	
	<b>5C.16 Ampliaciones del presupuesto</b>	
	<b>5C.17 Registro y control de póliza de egresos</b>	
	<b>5C.18 Registro y control de póliza de ingresos</b>	
	<b>5C.19 Póliza de diario</b>	
	<b>5C.20 Compras directas</b>	
	<b>5C.21 Garantías, fianzas y depósitos</b>	
	<b>5C.22 Control de cheques</b>	
	<b>5C.23 Conciliaciones</b>	
	<b>5C.24 Estados financieros</b>	
	<b>5C.25 Auxiliares de cuentas</b>	
	<b>5C.26 Estado del ejercicio del presupuesto (repostes, seguimiento, adecuaciones, evaluación de gestión etc.)</b>	
	<b>5C.26.1 Cuenta pública</b>	
	<b>5C.26.2 Cuenta de la Hacienda Pública</b>	

**5C.26.3 Inversiones**

**5C.26.4 Fiscalización (auditorías)**

**5C.27 Fondo rotatorio**

**5C.28 Pago de derechos**

Sección	Serie	Subserie
<b>6C Recursos Materiales y Obra Pública</b>		
6C.1 Disposiciones en materia de recursos materiales, <i>obra pública y conservación y mantenimiento</i>		
6C.3 Licitaciones		
6C.3.1 Adquisiciones por licitar		
6C.4 Adquisiciones		
6C.4.1 Adquisiciones por invitación restringida		
6C.4.2 Adquisiciones por adjudicación directa		
6C.4.3 Adquisiciones por capítulo 3000 honorarios		
6C.6 Control de contratos (Sistema electrónico de contrataciones gubernamentales) COMPRANET		
6C.6.1 Atención a solicitud de requisición de materiales		
6C.14 Registro de proveedores y contratistas		
6C.16 Disposiciones de activo fijo		
6C.17 Control de bienes muebles (Inventario físico)		
6C17.1 Resguardos		
6C.18 Inventario físico y control de bienes inmuebles		
6C.23 Sesiones del Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios		
6C.24 Sesiones del Comité de bienes muebles (enajenación)		
6C24.1 Comité interno de protección civil		

Sección	Serie	Subserie
<b>7C Servicios Generales</b>		
7C.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)		
7C.4 Servicios de embalaje, fletes y maniobras		
7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia		
7C.7 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación Servicios de transportación		
7C.8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización		
7C.9 Servicio postal y Telecomunicaciones		
7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario		
7C.12 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo		
7C.13 Control de parque vehicular		
7C.13.1 Inventario de flota vehicular		
7C.13.3 Resguardo de Vehículos		
7C.13.4 Bitácora de Servicios a Vehículos		
7C.14 Control de combustible		
7C.16 Protección civil		

Sección	Serie	Subserie
<b>8C Tecnologías y Servicios de la Información</b>		
	<b>8C.1 Disposiciones en materia de telecomunicaciones</b>	
	<b>8C.2 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones</b>	
	<b>8C.3 Normatividad tecnológica</b>	
	<b>8C.4 Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones</b>	
	<b>8C.5 Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia</b>	
	<b>8C.6 Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz</b>	
	<b>8C.8 Programas y proyectos en materia de informática</b>	
	<b>8C.10 Seguridad informática</b>	
	<b>8C.11 Desarrollo de sistemas</b>	
	<b>8C.13 Control y desarrollo de bienes informáticos (parque informático)</b>	
	<b>8C.15 Programas y proyectos en materia de servicios de información</b>	
	<b>8C.16 Administración y servicios de archivo</b>	
	<b>8C.16.1 Instrumentos de control y consulta.</b>	
	<b>8C.16.2 Transferencias</b>	
	<b>8C.17 Administración y servicios de correspondencia</b>	
	<b>8C.17.1 Control de correspondencia recibida</b>	
	<b>8C.17.2 Control de correspondencia enviada</b>	
	<b>8C.20 Administración y preservación de acervos digitales</b>	
	<b>8C.23 Acceso y reservas en el servicio de información</b>	
	<b>8C.25 Servicios y productos de Internet e Intranet</b>	

Sección	Serie	Subserie
<b>9C Comunicación Social</b>		
	<b>9C.4 Material multimedia</b>	
	<b>9C.5 Publicidad institucional</b>	
	<b>9C.6 Boletines y entrevistas para medios</b>	
	<b>9C.7 Boletines informativos para medios</b>	
	<b>9C.10 Notas para medios</b>	
	<b>9C.13 Comparecencias ante el poder legislativo</b>	
	<b>9C.14 Actos y eventos oficiales</b>	
	<b>9C.16 Invitaciones y felicitaciones</b>	

Sección	Serie	Subserie
<b>10C Control de Actividades Públicas</b>		
	<b>10C.3 Auditorías</b>	
	<b>10C.4 Visitadurías</b>	
	<b>10C.5 Revisiones de rubros específicos</b>	
	<b>10C.6 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones</b>	
	<b>10C.7 Participación en comités</b>	
	<b>10C.8 Requerimientos de información a dependencias y entidades</b>	
	<b>10C.9 Quejas y denuncias de actividades públicas</b>	
	<b>10C.10 Peticiones, sugerencias y recomendaciones</b>	
	<b>10C.11 Responsabilidades</b>	
	<b>10C.12 Inconformidades</b>	
	<b>10C.13 Inhabilitaciones</b>	
	<b>10C.14 Declaraciones patrimoniales</b>	
	<b>10C.15 Entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos</b>	
	<b>10C.17 Coordinación del sistema de control interno institucional</b>	

Sección	Serie	Subserie
<b>11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>		
	<b>11C.1 Disposiciones en materia de información y evaluación</b>	
	<b>11C.2 Disposiciones en materia de planeación</b>	
	<b>11C.3 Disposiciones en materia de políticas</b>	
	<b>11C.4 Programas y proyectos en materia de información y evaluación</b>	
	<b>11C.5 Programas y proyectos en materia de políticas</b>	
	<b>11C.6 Planes nacionales</b>	
	<b>11C.6.1 Plan de desarrollo</b>	
	<b>11C.8 Programas de acción</b>	
	<b>11C.8.1 Programa de trabajo de control interno</b>	
	<b>11C.8.2 Matriz de administración de riesgos</b>	
	<b>11C.8.3 Mapa de administración de riesgos</b>	
	<b>11C.8.4 Programa de trabajo de administración de riesgos</b>	
	<b>11C.8.5 Presupuesto Basado en Resultados (PBR) Matriz del Marco Lógico</b>	
	<b>11C.8.6 Presupuesto Basado en Resultados (PBR) Matriz de Indicadores de Resultados</b>	
	<b>11C.8.7 Evaluaciones al Programa Operativo Anual (POA)</b>	
	<b>11C.8.8 Informe de avance programático-presupuestal</b>	
	<b>11C.8.9 Análisis Programático Presupuestal</b>	
	<b>11C.15 Evaluación de programas de acción</b>	
	<b>11C.15.1 Sistema Integral de evaluación de la gestión pública (matriz de desempeño y su autoevaluación)</b>	
	<b>11C.15.2 Evaluación de cumplimiento de objetivos y estrategias del plan de desarrollo</b>	
	<b>11C.15.3 Evaluación de programas</b>	
	<b>11C.15.4 Informes de cuenta pública</b>	
	<b>11C.16 Informe de labores</b>	
	<b>11C.20 Indicadores de desempeño, calidad y productividad</b>	

Sección	Serie	Subserie
<b>12C Transparencia y Acceso a la Información</b>		
	<b>12C.1 Disposiciones en materia de acceso a la información</b>	
	<b>12C.2 Programas y proyectos en materia de acceso a la información</b>	
	<b>12C.3 Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción</b>	
	<b>12C.4 Unidades de enlace / Unidades Administrativas</b>	
	<b>12C.5 Sesiones del Comité de información /Comité de Transparencia</b>	
	<b>12C.6 Solicitudes de acceso a la información</b>	
	<b>12C.7 Publicaciones en el portal de transparencia / PNT</b>	
	<b>12C.8 Clasificación de información reservada</b>	
	<b>12C.9 Clasificación de información confidencial</b>	
	<b>12C.10 Sistema de datos personales</b>	
	<b>12C.11 Instituto Nacional de Acceso a la Información</b>	

## Funciones Sustantivas

Sección	Serie	Subserie
<b>1S Combate a la Corrupción</b>		
	<b>1S.1 Carpetas de investigación</b>	
	<b>1S.2 Atención Ciudadana/ orientación jurídica</b>	
	<b>1S.3 Actas Circunstanciadas</b>	
	<b>1S.4 Cuadernillo Derecho de Petición</b>	
	<b>1S.5 Administración y enajenación de bienes</b>	
	<b>1S.6 Procedimientos de extinción de dominio</b>	

Sección	Serie	Subserie
<b>2S Análisis de Información</b>		
	<b>2S.1 Informes Analíticos</b>	
	<b>2S.1.1 Ficha delictiva</b>	
	<b>2S.1.2 Red de vínculos</b>	
	<b>2S.1.3 Producto de Inteligencia</b>	
	<b>2S.1.4 Dictámenes</b>	

Sección	Serie	Subserie
<b>3S Mecanismos de Coordinación Interinstitucional e Incompetencias</b>		
	<b>3S.1 Coordinación Interinstitucional</b>	
	<b>3S.2 Incompetencias</b>	

Sección	Serie	Subserie
<b>4S Policía de Investigación</b>		
	<b>4S.1 Informes policiales</b>	
	<b>4S.2 Actas de aseguramiento</b>	